

# HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYILMOITUS

Näin käsittelemme henkilötietojasi

HOTEL  
ARTHUR

EST. 1907

## REKISTERINPITÄJÄ

**Hotel Arthur (y-tunnus: 0426918-9)**

Vuorikatu 19

00100 HELSINKI

puh. 09 173 441

reception@hotelarthur.fi

## YHTEYSHENKIÖ

Tanja Tähtinen

puh. 09 173 44200

tanja.tahtinen@hotelarthur.fi

## REKISTERIEN NIMET

Hotel Arthur Oy:n asiakas- ja työntekijärekisterit.

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Kirjanpito, laskutus ja palkanlaskenta

**Accountor Holding Oy**

(y-tunnus: 2480336-9)

Keilaniementie 1, 02150 ESPOO

puh. 020 744 2400, privacy@accountor.com

Microsoft 365 -ympäristö

**Microsoft Corporation**

One Microsoft Way, Redmond,

WA 98052-7329, USA

Varausjärjestelmät

**Amadeus Hospitality Americas, Inc.**

(TravelClick & IHotellier)

75 New Hampshire Avenue

Portsmouth, NH 03801, USA

hospitality.privacy@amadeus.com

Videovalvonta

**Avarn Security Oy**

(y-tunnus: 0108013-7)

Pitäjänmäentie 14, 00380 HELSINKI

puh. 0204 2828, tietosuoja@avarnsecurity.fi

IT-palvelut

**Network Services Finland Oy**

(y-tunnus: 1784215-9)

Mittalinja 1, 01260 VANTAA

puh. 0201 424 200, info@nsf.fi

**ATVA (y-tunnus: 2493113-3)**

Myssyntie 141, 01830 LEPSÄMÄ

puh. 050 362 6293, palvelu@atva.fi

iLog -avainjärjestelmä

**Turvakolmio Group**

(y-tunnus: 2681783-6)

Niittytie 33 B, 01300 VANTAA

puh. 010 806 760,

tietosuojaavastaava@turvakolmio.com

**BLC-Turva Oy**

(y-tunnus: 1567723-3)

Voimatie 12, 80100 JOENSUU

puh. 029 70311500, turva@blc.fi

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden tai yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Hotel Arthur Oy:hyn, henkilökunnan työsuhteeseen, rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Näillä perusteilla käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan kokous- ravintola- tai huonevarausta tehdessä tai niiden laskutusta varten. Majoittujien asiakastietojen kerääminen perustuu lakiin majoitus- ja ravitsemustoiminnasta. Työntekijöistä kerätään työnantajasuhteeseen tarvittavat tiedot. Kootusti voidaan todeta, että asiakas-, työntekijä- ja muita henkilötietoja kerätään ja käsitellään asiakasasioiden hoitamista, tiedotusta, markkinointia, laskutusta, työnantajasuhteen ylläpitoa ja palkanmaksua varten. Oikeusperusteina meillä on siten ainakin sopimusten ja lakisäätteisten velvoitteiden täyttäminen ja oikeutettu etu (esim. tiedottaminen). Käsittelemme saattaa perustua myös suostumukseen.

## HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen aikaa, kun säilyttämiselle on tarve asiakas- tai työnantajasuhteen hoitamisen kannalta tai niin pitkää kuin lainsäädännössä kuhunkin tarkoitukseen liittyen edellytetään. Toisin sanoen, käsittelemme henkilötietoja kunkin käyttötarkoituksen mukaisesti ja ajan. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Haluamme erityisesti muistuttaa, että esimerkiksi meitä sitovat lainmukaiset velvoitteet saattavat edellyttää tietojen säilyttämistä myös esimerkiksi asiakas- tai työntekijäsuhteen päättymisen jälkeenkin.

## REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ (HENKILÖTIETOTYYPIT)

Rekisterimme pitävät sisällään ne tiedot, joita asiakas tai työntekijä on antanut Hotel Arthur Oy:lle. Näitä tietoja ovat muun muassa majoitus- ja ravitsemustoimintaan liittyvien lakien velvoittamat henkilötiedot, kuten nimi, kansalaisuus, yhteystiedot ja laskutustiedot. Lisäksi voidaan kerätä muita tietoja tarpeen ja käyttötarkoituksen mukaan, kuten asiakaspalautetiedot, varaustiedot aiemmin tehdyistä varauksista ja asiakkaan toiveisiin liittyvät tiedot.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietolähteinä toimii asiakkaan tai työntekijän itse ilmoittamat tiedot suullisesti, kirjallisesti, puhelimitse, sähköpostitse tai Hotel Arthur Oy:n verkkosivujen tai muun verkkopalvelun kautta, asiakastietojärjestelmät ja laskutustietokanta.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille. Rekisteritietoja saatetaan luovuttaa tarpeen mukaan yllä määritetyille rekisterin käsittelijöille.

## REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty säilyttämällä tietoja lukituissa tiloissa. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, kuten henkilökohtaisesti toimitetut avaimet tai erikseen luovutetun käyttäjätilin järjestelmään. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvasta huolehditaan pitämällä käytettävät järjestelmät ajantasaisina ja päivitettyinä, sekä käyttämällä turvallisia salaustekniikoita tiedon välittämiseen verkon yli.

## REKISTERÖIDYN OIKEUDET JA MUUTA TÄRKEÄÄ

Rekisteröidyllä on mahdollisuus selvittää, mitä tietoja hänestä on kerätty ja talletettu sekä mahdollisuus tarvittaessa saattaa asia tutkittavaksi. Henkilötietoja voi käsitellä rekisteröidyn antamalla suostumuksella. Käsittely on mahdollista myös, jos rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on sellainen asiakas-, työ- tai jäsenyysuhde, jossa henkilötietojen kerääminen ja tallettaminen on tarpeellista osapuolten välisten asioiden hoitamiseksi. Lisäksi oikeus henkilötietojen käsittelyyn voi perustua muussa laissa rekisterinpitäjälle säädettyyn tehtävään tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Henkilötietolainsäädännössä rekisteröidylle säädettyjä nimenomaisia oikeuksia ovat alla luetellut oikeudet.

### Tiedonsaantioikeus

Henkilötietojen käsittelyn edellytetään olevan avointa. Rekisterinpitäjä on siten velvollinen antamaan tietoja henkilötietojesi käsittelystä sekä niitä kerättäessä, että käsiteltäessä.

### Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Sinulla on pyynnöstäsi oikeus saada tietää, mitä tietoja sinusta on rekistereissämme tai ettei rekistereissämme ole sinua koskevia tietoja. Tiedot on annettava sinulle ymmärrettävässä muodossa ja halutessasi saat ne myös kirjallisesti. Esitä pyyntö suoraan rekisterinpitäjälle.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Jokaisella on oikeus tulla arvioiduksi oikeiden tietojen perusteella. Rekistereihimme voidaan tallettaa vain määritellyn henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Esitä tiedon oikaisuvaatimus suoraan rekisterinpitäjälle.

### Oikeus tietojen poistamiseen

Mikäli käyttötarkoitus on päättynyt ja olet esimerkiksi peruuttanut tiettyä käsittelyä varten antamasi suostumuksen, poistamme tietosi ja sinulla on oikeus tätä meiltä myös vaatia.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Voit olla meihin yhteydessä ja esimerkiksi rajoittaa aiemmin antamiasi suostumuksia.

### Vastustamisoikeus

Olemme luoneet mekanismit, joilla rekisteröidyt voivat vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja muistutamme myös siitä esimerkiksi uutiskirjeissämme. Siltä osin kuin käsittely on perustunut suostumukseen, sinulla on aina oikeus vapaasti peruuttaa antamasi suostumus, mikäli käyttötarkoitus on päättynyt ja olet esimerkiksi peruuttanut tiettyä käsittelyä varten antamasi suostumuksen.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit olla meihin yhteydessä, jos tarvitset tietojasi muissa kuin meidän järjestelmissä ja pyrimme antamaan tiedot siten, että ne voidaan siirtää toiseen järjestelmään.

### Käytännön toimet

Pyrimme tietoja kerätessä informoimaan, mitkä ovat vapaaehtoisia ja mitkä pakollisia tietoja. Lähtökohtaisesti ainakin edellä listatut tiedot ovat tarpeen mm. sopimuksen/lain mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi). Emme käytä henkilötietojasi automaattiseen päätöksentekoon (ml. profilointi). Kun rekisteröity haluaa käyttää näitä oikeuksia tai hänellä on kysyttävää henkilötietojensa käsittelystä, hänen on ensisijaisesti otettava yhteyttä asianomaiseen rekisterinpitäjään. Ellei rekisteröity saa selvitettyä asiaansa rekisterinpitäjän kanssa, hän voi ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutetun toimistoon. Jos henkilötietojen käsittelyssä voi olla kyse lainsäädännössä määritellystä rikoksesta, rekisteröity voi pyytää myös poliisiviranomaista selvittämään asiaa. Palkkahallinnon rekisterin ollessa kyseessä, rekisterinpitäjä on työnantajayritys.

### Tietosuojailmoituksemme muutokset

Saatamme aika ajoin muuttaa tätä tietosuojailmoitusta. Suosittelemme siksi, että käyt tällä sivustolla säännöllisesti, jotta saat ajantasaisen tiedon tietojesi käsittelystä.